

VIZAT

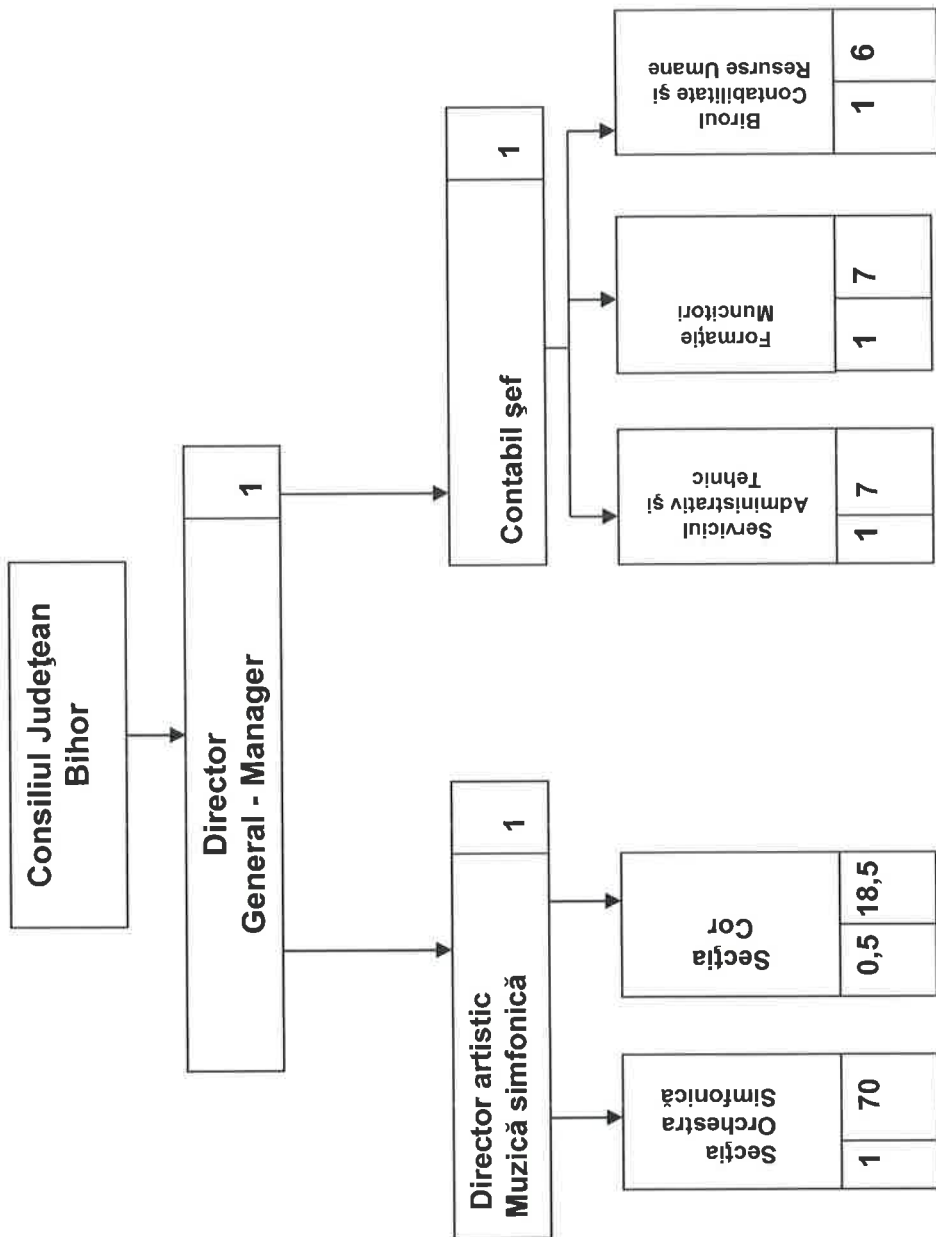
PREȘEDINTE,  
Pășztor Sándor

SECRETAR AL JUDEȚULUI  
Carmen Sokănel

**ORGANIGRAMA**

**FILARMONICA DE STAT ORADEA**

<b>Centralizator</b>	
Director General – Manager	1
Personal de conducere	6,5
Personal de execuție	108,5
din care: pers. artistic	88,5
pers. tehnic	8
pers. administrativ	12
<b>Total posturi</b>	<b>116</b>



**VIZAT**  
**PREȘEDINTE, SECRETAR AL JUDEȚULUI**  
**Pásztor Sándor Carmen Soltănel**



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FILARMONICII DE STAT ORADEA**

### **Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Filarmonica de Stat, cu sediul în municipiul Oradea, str. Moscovei nr.5, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică și gestiune economică proprie (concret, instituție publică muzicală de concerte și spectacole) finanțată atât de la bugetul public județean prin Consiliul Județean Bihor, cât și din venituri extrabugetare (proprie).

**Art. 2.** Filarmonica de Stat Oradea funcționează de asemenea, sub coordonarea metodologică a serviciilor publice de specialitate ale Ministerului Culturii și respectiv cel public descentralizat județean, din domeniul culturii (Direcția Județeană pentru Cultură Bihor).

**Art. 3.** Instituția va urmări aplicarea dispozițiilor din temeiurile legale organice, sub incidența cărora funcționează:

- ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 21 din 31 ianuarie 2007;
- LEGEA Nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21 din 31 ianuarie 2007;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 442 din 22 iulie 1994 \*\*\* Republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 725 din 23 august 1996 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană și ale municipiului București subordonate inspectoratelor pentru cultura județene și al municipiului București, precum și a celor de sub autoritatea consiliilor locale;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 41 din 3 martie 1997 privind titlul cu care s-a republicat Hotărârea Guvernului României nr. 442/1994;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 90 din 10 februarie 2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național;
- LEGEA Nr. 53/24 ianuarie 2003 – CODUL MUNCII, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. Nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de spectacole sau concerte;

- LEGEA Nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, privind aprobarea O.U.G. nr. 189/2008;

- LEGEA-CADRU Nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- OUG Nr. 57/2015 din 9 decembrie 2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

- HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 763/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale;

- LEGEA DIALOGULUI SOCIAL Nr. 62/2011.

**Art. 4.** Filarmonica de Stat Oradea își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, cadrul general de funcționare a acesteia și continuă tradițiile concertistice muzicale specifice Bihorului, consacrate odată cu înființarea Societății Filarmonice Oradea la data de 23 decembrie 1923, reorganizată în anul 1949, 1990 și în anul 2011.

**Art. 5. (1)** Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul de venituri și cheltuieli, se aprobă de forul tutelar în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să ducă la îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice.

**(2)** Structura organizatorică se stabilește prin organigramă și statul de funcții și cuprinde tipurile de structuri de activitate de conducere, funcționale și de specialitate, aprobate anual de către Consiliul Județean Bihor.

**Art. 6.** Atribuțiile personalului angajat sunt cele prevăzute în fișele postului și se normează potrivit prevederilor Regulamentului Intern.

## **CAP. II. ORGANIZAREA INSTITUȚIEI**

**Art. 7.** Organizarea Filarmonicii de Stat Oradea, este următoarea :

- 1.- Orchestra Simfonică
- 2.- Cor
- 3.- Serviciul Administrativ și Tehnic
- 4.- Biroul Contabilitate și Resurse Umane
- 5.- Formația muncitori

**Art. 8.** Activitatea desfășurată de către Filarmonica de Stat, în general, va urmări :

- promovarea artei muzicale românești și universale în țară și străinătate;
- stabilirea strategiei repertoriale a stagiunilor;

- promovarea și încurajarea talentelor nou afirmate;
- stimularea creației artistice;
- formarea gustului muzical al tinerei generații, prin susținerea de concerte educative.

**Art. 9. (1)** Activitatea desfășurată de către Filarmonica de Stat va urmări realizarea scopurilor specifice: asigurarea activității concertistice profesioniste de muzică cultă, cuprinzând aria repertorială simfonică, vocal-simfonică și camerală. Această activitate specifică se va adresa publicului local, cu scop de serviciu cultural și educațional permanent, precum și unui public potențial extern (din țară și din străinătate), în acest caz adăugându-se componenta afirmării și propagandei valorilor culturale locale, respectiv naționale.

**(2)** Activitatea concertistică se va baza pe cultivarea ariei repertoriale muzicale universale și naționale, îmbinând caracterul de difuzare, educațional și prospectiv.

**Art. 10.** Un aspect implicit, dar deosebit de important, care va fi urmărit în activitate, este cel al colaborării și schimbului cultural, prin intermediul forțelor umane artistice angajate (circulația valorilor interpretative la nivel local, național și internațional) dirijori, soliști, ansambluri camerale.

**Art. 11.** Atenție deosebită se va acorda nivelului valoric al prestațiilor ce decurg din obiectivele anterioare, prin menținerea și îmbunătățirea capacității de abordare a unui repertoriu de nivel profesional maxim (adaptabilitatea la toate perioadele cultural-artistice), a pregătirii la standard profesional internațional, a capacității valorice și numerice a ansamblurilor proprii, precum și pentru asigurarea colaborării unor artiști de nivel și circulație internațională și la standardele profesionale internaționale.

**Art. 12.** Pentru realizarea scopurilor specifice, Filarmonica va realiza activități și acțiuni specifice, atât pe plan local și național cât și prin deplasări în străinătate:

- concerte simfonice;
- concerte vocal-simfonice;
- concerte corale „a cappella”;
- concerte camerale;
- concerte educative;
- organizarea de festivaluri, seminarii, concursuri de interpretare muzicală și altele.

**Art. 13.** În funcție de specificul muncii, în structurile generale de activitate de conducere, funcționale și de specialitate, personalul Filarmonicii se repartizează în secții, servicii, birouri și formații.

### **CAP. III. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACESTORA**

**Art. 14. (1)** Filarmonica de Stat este condusă de Director General – Manager numit în urma concursului de proiecte de management, organizat de Consiliul Județean Bihor și se eliberează de către acesta în condițiile legii.

(2) Contractul de management reprezintă acordul părților și se încheie în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea realizării programului asumat, în baza unor criterii de performanță cuantificabile.

(3) Funcțiile de conducere și de execuție sunt stabilite conform organigramei instituției și a statului de funcții aprobat de autoritatea județeană, având responsabilități și drepturi precis delimitate.

## I. CONSILIUL ADMINISTRATIV

**Art. 15. (1)** Este numit de către directorul general - manager, fiind constituit ca organism cu rol deliberativ și are următoarea componență, în conformitate cu O.G. nr. 21/2007:

a) Președinte: - director general – manager;

b) Membri: - director artistic – orchestra simfonică;

- șef secție cor;

- contabil șef;

- consilier juridic;

- reprezentantul Consiliului Județean Bihor;

- șeful Serviciului Administrativ din cadrul Filarmonicii de Stat Oradea, cu drept de opinie dar fără drept de vot;

- șeful formației muncitori din cadrul Filarmonicii de Stat Oradea, cu drept de opinie dar fără drept de vot;

- șeful Biroului Contabilitate și Resurse Umane din cadrul Filarmonicii de Stat Oradea, cu drept de opinie dar fără drept de vot.

(2) Consiliul Administrativ este prezidat de președinte și își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte;

d) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către consilierul juridic.

**Art. 16.** Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

a) propune și analizează programul anual de activitate al instituției și prioritățile de finanțare;

b) analizează propunerile directorului general – manager cu privire la prețul biletelor și abonamentelor de intrare la concerte și spectacole;

c) analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activității;

- d) analizează proiectele de hotărâri propuse de către conducătorii artistici, cu luarea în considerare a avizelor acordate de consiliul artistic, decizia fiind luată de către directorul general – manager, conform prevederilor contractului de management aflat în derulare;
- e) analizează propunerile privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare Consiliului Județean Bihor;
- f) analizează și însușește, potrivit legii, organigrama și statul de funcții ale instituției, supunându-le anual aprobării Consiliului Județean Bihor;
- g) analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Bihor;
- h) aprobă Regulamentul Intern al instituției;
- i) analizează posibilitățile de gestionare în regim extrabugetar, pentru necesitățile instituției, a sumelor rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, împuternicind directorul general – manager în vederea aplicării;
- j) analizează și însușește propunerile directorului general – manager de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării lor de către Consiliul Județean Bihor.

## II. CONSILIUL ARTISTIC

**Art. 17. (1)** Se constituie ca organ consultativ. Este numit de către directorul general – manager, având următoarea componență:

### Orchestra simfonică

- a) Președinte: - director artistic
- b) Membri: - șef secție
  - 1 dirijor
  - concert-maestru
  - 3 reprezentanți ai șefilor de partidă

### Cor

- a) Președinte: - director artistic
- b) Membri: - șef secție
  - dirijor cor
  - 1 reprezentant al vocilor feminine
  - 1 reprezentant al vocilor bărbățești

**(2)** Consiliul Artistic se convoacă, respectând condițiile legale de convocare, de către directorul artistic, sau 1/3 a membrilor acestuia cel puțin odată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie, și este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi luând hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți pentru exercitarea în fapt a următoarelor atribuții:

- a) formulează propuneri directorului general – manager, referitoare la strategia culturală a instituției, a programelor și a proiectelor culturale, incluzând selecția repertoriului și turneelor;
- b) face evaluarea calitativă a spectacolelor, înainte de premieră și pe parcursul stagiunii, propune măsuri pentru buna lor derulare;

- c) propune criterii de performanță specifice, reprezentând cerințe de evaluare a posturilor și a personalului de specialitate angajat, în condițiile legii;
- d) îndeplinește alte atribuții în condițiile legii și a celor stabilite de conducerea deliberativă și executivă;
- e) este consultat de către directorul general – manager în definirea strategiei culturale și în elaborarea programelor și proiectelor artistice ale instituției – stabilirea repertoriului, selectarea dirijorilor și a soliștilor invitați precum și în selectarea supleanților;
- f) propune condițiile profesionale artistice;
- g) președintele consiliului artistic al fiecărei secții propune directorului general – manager programele artistice ale stagiunilor, proiectele artistice (turnee, spectacole și concerte din afara stagiunii);
- h) propune directorului general – manager componența comisiilor de evaluare profesională sau a comisiilor de concurs în vederea angajării sau promovării personalului artistic, în condițiile legii;
- i) președintele consiliului artistic al fiecărei secții înaintează directorului general – manager, referate cu propuneri, cu privire la achiziționarea de instrumente muzicale și accesorii, precum și echipament de lucru, în conformitate cu dispozițiile legale;
- j) președintele consiliului artistic al fiecărei secții înaintează directorului general – manager propuneri cu angajații în vederea stabilirii cuantumului premiilor.

#### **CAP. IV. ANGAJAREA ȘI ÎNCADRAREA ÎN FUNCȚII A SALARIAȚILOR**

**Art. 18.** Funcțiile de specialitate care pot fi utilizate de instituție sunt cele prevăzute de reglementările în vigoare, fiind structurate în principal în următoarele categorii de personal de conducere și execuție:

- a) Funcții artistice de specialitate
- b) Funcții tehnice de specialitate
- c) Funcții administrative de specialitate

**Art. 19.** Numirea și eliberarea din funcție a directorului general – manager se face de către forul tutelar, conform legii.

**Art. 20.** Angajarea personalului se face pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată în condițiile legii.

**Art. 21. (1)** Salariații încadrați în funcții de execuție de șef partidă, cu o vechime în funcție mai mare de 2 ani și ulterior din 2 în 2 ani, pot fi supuși unei proceduri de examinare în vederea menținerii sau schimbării încadrării în funcție.

(2) Declanșarea procedurii de examinare este condiționată de existența a cel puțin unei cereri de convocare la concurs aprobată de către directorul general – manager, având avizul favorabil al directorului artistic, acordat cu consultarea obligatorie a Consiliului Artistic al secției.

(3) În cazul pierderii concursului de către șeful de partidă, acesta va fi reîncadrat în funcția de artist instrumentist, cu păstrarea gradului deținut.

(4) Prin excepție de la prevederile **alin. (2)**, angajatorul poate declanșa procedura de examinare a șefului de partidă și în cazul în care există nemulțumiri cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor cuprinse în fișa postului, semnalată prin referat scris de către directorul artistic.

(5) Șeful de partidă examinat în baza prevederilor **alin.(4)**, își va păstra funcția în cazul în care va obține cel puțin punctajul minim menționat în fișa postului; în caz contrar acesta va fi reîncadrat în funcția de artist instrumentist, cu păstrarea gradului deținut.

(6) Sunt exceptați de la procedura de examinare șefii de partidă care au mai puțin de 2 ani până la îndeplinirea condițiilor de vârstă standard pentru pensionare sau până la îndeplinirea condițiilor de limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare.

## **CAP. V. SALARIZAREA PERSONALULUI**

**Art. 22.** Salarizarea personalului se face în raport cu funcția și pregătirea profesională, iar acordarea drepturilor de salarizare și de personal se face cu încadrarea în resursele financiare aprobate prin bugetul propriu și în condițiile și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **CAP. VI. RĂSPUNDEREA LEGALĂ A PERSONALULUI**

**Art. 23. (1)** Personalul are obligația conform contractului de muncă încheiat cu instituția, să realizeze atribuțiile de serviciu prevăzute în fișa postului, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, să respecte disciplina, regulamentele și normele de comportament și totodată să coopereze cu membrii echipei, pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

(2) Normele interne de funcționare, inclusiv de comportament al personalului, precum și sancțiunile disciplinare aplicabile, se stabilesc prin Regulamentul Intern, aprobat de către Consiliul Administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii.

## **CAP. VII. PATRIMONIUL**

**Art. 24. (1)** Patrimoniul Filarmonicii este constituit din mijloce fixe și obiecte de inventar aflate în administrare sau date în folosința forului tutelar, prin investiții sau prin transfer, în condițiile normelor legale.



(2) Filarmonica poate primi în administrare sau în folosința sa, bunuri imobile și mobile din domeniul public de interes județean și local, prin hotărârea forului tutelar.

(3) Fondurile fixe ale instituției nu pot fi instrăinate, ipotecate sau gajate și nu pot fi urmărite în temeiul nici unui titlu și pe nici o cale.

(4) Fondurile fixe devenite disponibile, aflate în funcțiune sau uzate, se transferă, se valorifică sau se lichidează, după caz, potrivit legii.

## **CAP. VIII. BUGETUL ȘI FINANȚAREA CHELTUIELILOR**

**Art. 25.** Directorul general – manager este ordonator terțiar de credite, al bugetului aprobat pentru instituție, este autorizat să angajeze, să lichideze și să ordonațeze cheltuielile pe parcursul exercițiului bugetar în limita creditelor aprobate.

**Art. 26. (1)** Bugetul propriu se aprobă prin hotărârea forului tutelar bugetar, iar finanțarea se face de la bugetul acestuia, în conformitate cu obiectivele și programele stabilite și din venituri extrabugetare, inclusiv donații și sponsorizări, în condițiile și cu respectarea legii.

(2) Veniturile Filarmonicii de Stat se constituie din activitatea proprie (vânzări de bilete și abonamente la spectacole și concerte și alte venituri) și din subvenție acordată de la bugetul public, prin forul tutelar.

(3) Instituția are obligația de a folosi eficient mijloacele materiale și financiare, de care dispune pentru atingerea scopului și obiectivelor activității sale, pentru întărirea potențialului artistic de care dispune și pentru asigurarea înaltei calități interpretative a actului artistic.

## **CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27. (1)** Filarmonica are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale.

(2) Filarmonica are cont deschis la Trezorerie și încheie bilanț propriu.

**Art. 28. (1)** În relațiile cu partenerii, Filarmonica va folosi denumirea sa legală bilingvă.

(2) Denumirea legală a instituției se inscripționează pe ștampila și pe corespondența inițiată de Filarmonică.

**Art. 29. (1)** Regulamentul de organizare și funcționare se modifică și se completează de drept cu prevederile actelor normative incidente pentru activitatea proprie.